

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**EUGENIA FERRARI**  
**VIALE AQUILONIA, 17 86170 ISERNIA**  
**0865441225**  
  
[e.ferrari@agenziasfide.it](mailto:e.ferrari@agenziasfide.it)

Nazionalità  
Luogo di nascita  
  
Data di nascita  
Codice Fiscale

Italiana  
Venafro (IS)  
  
[ 3 settembre 1967 ]  
FRRGNE67P43L725R

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 1° DICEMBRE 1990 AL 28 FEBBRAIO 1999**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA**  
**VIA BERTA, SNC - ISERNIA**

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**ENTE LOCALE TERRITORIALE**

**CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME**

• Principali mansioni e responsabilità

**QUALIFICA FUNZIONALE VI, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (AREA AMMINISTRATIVA)**

- ✓ ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CULTURALE, TURISTICO E SPORTIVO;
- ✓ ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CONVEGNI;
- ✓ CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI FINALIZZATE AL PROGRESSO CIVILE, SOCIALE E CULTURALE DELLA COMUNITÀ PROVINCIALE.

• Date (da – a)

**DAL 1° MARZO 1999 AL 16/05/2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA**  
**VIA BERTA, SNC - ISERNIA**

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**ENTE LOCALE TERRITORIALE**

**CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME**

• Principali mansioni e responsabilità

**QUALIFICA FUNZIONALE VII, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO” - CATEGORIA D1 - AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE “UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)”**

- ☒ PROMOZIONE RETI DI RELAZIONI INTERNE ALL'APPARATO AMMINISTRATIVO
- ☒ INDAGINE CONOSCITIVA FINALIZZATA ALLA REDAZIONE DI UNA GUIDA AI SERVIZI DELL'ENTE,
- ☒ INDAGINE PER LA REDAZIONE DEL QUADRO DI RIFERIMENTO DATI SENSIBILI AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY N. 675/96 E DEL D. LGS N. 135/99;
- ☒ ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO INTEGRATO DI ORIENTAMENTO SOCIALE “INFORMALAVORO” (MINISTERO DEL LAVORO-PROVVEDITORATO AGLI STUDI - PROVINCIA)
- ☒ PROGETTO PARI-OPPORTUNITÀ NELL'AMBITO DELLA LEGGE REGIONALE 24/95.

• Date (da – a)	<b>DAL 17/05/2001 AL 30 NOVEMBRE 2002</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA VIA BERTA, SNC - ISERNIA</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>ENTE LOCALE TERRITORIALE</b>
• Tipo di impiego	<b>CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>QUALIFICA FUNZIONALE VII, PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO” - CATEGORIA D1 - AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE “SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO E POLITICHE COMUNITARIE- SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE E UFFICIO RELAZIONI ESTERNE”</b></p> <p><b>IL SERVIZIO VIENE ISTITUITO COLLOCANDOLO ALL'INTERNO DEL SETTORE AMMINISTRATIVO MA CON COMPITI AUTONOMI DI “STAFF”, ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE.</b></p> <p><b>AI SENSI DELLA DELIBERA DI GIUNTA N. 153 DEL 17.05.2001 (AGLI ATTI NEL FASCICOLO PERSONALE) QUESTI I COMPITI AD ESSO ATTRIBUITI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO ALLA PROGRAMMAZIONE INTERNA (ATTRAVERSO ANALISI SETTORIALI ED ORGANIZZATIVE) ALLE SCELTE POLITICHE PROGRAMMATICHE E ALLA DEFINIZIONE DI PROGRAMMI ED OBIETTIVI GESTIONALI</b></li><li>• <b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO INFORMATIVO AL “CONTROLLO STRATEGICO” SVOLTO DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. VO N. 286/99 E DEL T.U ENTI LOCALI N. 267/2000</b></li><li>• <b>ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO LOCALE</b></li><li>• <b>POLITICHE COMUNITARIE</b></li><li>• <b>COORDINAMENTO UFFICIO DI PRESIDENZA</b></li></ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>PROMOZIONE DEL “PATTO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA” DELLA PROVINCIA DI ISERNIA – GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLE FASI DI CONCERTAZIONE, REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE E DEL PROTOCOLLO D'INTESA, GESTIONE DELLA PROCEDURA DI BANDO PER LA RACCOLTA DEI PROGETTI PRIVATI E PUBBLICI – ACCOMPAGNAMENTO FINO ALLA FASE FINALE DI PRESENTAZIONE. DURATA ATTIVITÀ : 6 MESI</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>STUDIO NORMATIVA DI SETTORE (COMUNITARIA, NAZIONALE, REGIONALE) E DEI DOCUMENTI MINISTERIALI RELATIVI AGLI “STANDARD MINIMI DI QUALITÀ DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO”. ELABORAZIONE METODOLOGIA DI PROGETTO - BOZZA AREE DI SERVIZIO E RILEVAZIONE FABBISOGNI PROFESSIONALI . CONFRONTO E CONCERTAZIONE CON REGIONE MOLISE E PROVINCIA DI CAMPOBASSO PER ELABORARE LE LINEE PROGRAMMATICHE ED INDIVIDUAZIONE METODOLOGIA DI PROGETTO - BOZZA AREE DI SERVIZIO E RILEVAZIONE FABBISOGNI PROFESSIONALI .</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>REDAZIONE DELLE LINEE GUIDA “PROGETTO QUADRO PER L'ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE, STRUTTURALE E PROFESSIONALE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO” – PRESENTATO ALLA REGIONE MOLISE ED APPROVATO E FINANZIATO CON LA MISURA A.11 (3.1) “ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO”; DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 813 DELL'11 GIUGNO 2002;</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>COMPONENTE NEL “GRUPPO DI LAVORO” FINALIZZATO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DEI PIANI DI ATTIVITÀ 2000-2002 PER L'ORGANIZZAZIONE DEI “CENTRI PER L'IMPIEGO”; MISURA A.11 (3.1) CON IL RUOLO DI SUPPORTO GIURIDICO ALLE FASI DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE.</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>ATTIVITÀ DI STUDIO PER LA REDAZIONE DEGLI STATUTI E LA COSTITUZIONE DI SOCIETÀ CONSORTILI A R.L. MISTO PUBBLICO-PRIVATO NONCHÉ ASSOCIAZIONI: “A.S.T.P.I.”- SOCIETÀ CONSORTILE PER LO SVILUPPO TURISTICO DELLA PROVINCIA DI ISERNIA; “C.E.R.P.” CENTRO EUROPEO DI RICERCHE PREISTORICHE ASSOCIAZIONE ONLUS PER LO SVILUPPO DELLO STUDIO E RICERCA SUL PALEOLITICO; CONSORZIO PER LA VALORIZZAZIONE DEL TARTUFO MOLISANO (ATTI PREPARATORI); SOCIETÀ PER AZIONI DENOMINATA “PENTRIA GOLF – PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA RELATIVA ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLE AZIONI” (ATTI PREPARATORI).</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO “SPORTELLO UNICO ASSOCIATO COMUNITÀ MONTANE DELLA PROVINCIA DI ISERNIA”, ELABORATO DA FEDERCULTURE DI ROMA - AVVISO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - N°1/2000 “INTERVENTI DI</b></p>

**FORMAZIONE E SOSTEGNO PER LA COSTITUZIONE DI 50 SPORTELLI UNICI PER L'IMPRESA",  
NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA RAP 100 – DELIBERA CIPE 29/8/97.**

- ☒ **RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE NONCHÉ DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI FINANZIATI NELL'AMBITO DI PROGRAMMI COMUNITARI: P.O.M. TURISMO- MISURA 3 – LE VIE DELLA TRANSUMANZA (RAPPORTI CON I COMUNI E COORDINAMENTO LORO ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO; GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE; MONITORAGGIO PROCEDURALE E FINANZIARIO AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DELLE VARIE QUOTE DI FINANZIAMENTO; DETERMINAZIONI DI ASSEGNAZIONE RISORSE AI COMUNI; P.O.P. 1994/1999- SOTTOPROGRAMMA 6- MIS. 6.4: RICERCA SVILUPPO ED INNOVAZIONE. PROGETTO "ALLE ORIGINI DEL FUTURO".**
- ☒ **PARTECIPAZIONE AL "TAVOLO TECNICO" PER L'ELABORAZIONE DI PROGETTI DI SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, ISTITUITO PRESSO LA PROVINCIA DI ISERNIA E COLLABORAZIONE NELLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO PRELIMINARE "PROGRAMMAZIONE INTEGRATA DELLA PROVINCIA DI ISERNIA";**
- ☒ **INCARICO DI COMPONENTE NEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO DEI "PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI" PIT (MACROAREA ISERNIA-VENAFRO E MACROAREA ALTO MOLISE) CON UN RUOLO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO, NONCHÉ DI COORDINAMENTO DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA SEGRETERIA TECNICA ISTITUITA (FRONT-OFFICE CON GLI IMPRENDITORI E I COMUNI NELLA FASE DI RACCOLTA DEI PROGETTI INFRASTRUTTURALI E DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE) – DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 84/2002 DURATA 6 MESI (ALL 1).**
- ☒ **REDAZIONE DEL PROGETTO "LA FABBRICA DELLE IDEE" A VALERE SUL BANDO FERTILITÀ-FINANZIATO DAL MINISTERO DEL LAVORO CHE HA PORTATO ALLA CREAZIONE DA PARTE DELLA COOPERATIVA LAI DI UN LABORATORIO DI CERAMICA ARTISTICA PER SOGGETTI DISABILI MENTALI**
- ☒ **ATTIVITÀ DI STUDIO PER LA REDAZIONE DEGLI STATUTI E LA COSTITUZIONE DELL'ASSOCIAZIONE "ASCOS" (ASSOCIAZIONE SVILUPPO COOPERATIVE SOCIALI) NELL'AMBITO DEL PREDETTO PROGETTO "LA FABBRICA DELLE IDEE"**
- ☒ **COORDINAMENTO SEGRETERIA TECNICA DEL PATTO TERRITORIALE PER L'AGRICOLTURA DELLA PROVINCIA DI ISERNIA CON COMPITI DI: SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO ED ATTESTAZIONE DELL'EFFETTIVA E REGOLARE ESECUZIONE DELLE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI ED EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI AI SOGGETTI BENEFICIARI; COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA REALIZZAZIONE DELLE SINGOLE INIZIATIVE IMPRENDITORIALI ; MONITORAGGIO FINANZIARIO PROCEDURALE E FISICO; DECRETO DI FINANZIAMENTO DEL MINISTRO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE N. PT000393 DEL 1/07/2002**

• **Date (da – a)**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**DAL 1° DICEMBRE 2002 AL 6/11/2006**  
**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA**  
**VIA BERTA, SNC - ISERNIA**

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

**ENTE LOCALE TERRITORIALE**  
**CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME**  
**PROFILO PROFESSIONALE "CAPO SERVIZIO" - CATEGORIA D3 – AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE "SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE"**

- ☒ **ANALISI SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO (RICERCA E STUDIO DI DATI, DOCUMENTI, CANALI DI FINANZIAMENTO NAZIONALE E COMUNITARIO);**
- ☒ **PROMOZIONE DI COLLABORAZIONI, PARTENARIATI, CONVENZIONI E PROTOCOLLI D'INTESA CON ALTRE REALTÀ ISTITUZIONALI ESISTENTI SUL TERRITORIO (COMUNI, COMUNITÀ MONTANE REGIONI PROVINCE, CAMERE DI COMMERCIO, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ECC);**

- ☑ **COORDINAMENTO NELLA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO GLOBALE CONCESSO AL SOGGETTO RESPONSABILE DEL PATTO TERRITORIALE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE;**
- ☑ *Incarico di Componente esperto in materie economiche della Commissione relativa alla selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di Laureato in Discipline Economiche" da assegnare alla Segreteria del Patto Territoriale per l'Agricoltura della Provincia di Isernia (Determina dirigenziale del Settore Finanziario n. 7 del 27.01.03)*
- ☑ **COORDINAMENTO DELLE FASI GIURIDICO-AMMINISTRATIVE DI COSTITUZIONE DELLE SOCIETÀ CONSORTILI A.R.L. "ISERNIA VENAFRO SVILUPPO" E "ALTO MOLISE SVILUPPO" FINALIZZATE ALLO SVILUPPO ECONOMICO DELLE RELATIVE AREE TERRITORIALI E PER LA PROMOZIONE DEI PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI (PIT);**
- ☑ **INCARICO DI COMPONENTE DEL GRUPPO TECNICO DI LAVORO E STUDIO PER LA REDAZIONE DI UNA PROPOSTA DI "CONTRATTO DI PROGRAMMA SETTORE TESSILE" (DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 139 DEL 16.06.03) – (ALL 3)**
- ☑ **GESTIONE DELLA SEGRETERIA TECNICA DEI PROGETTI INTEGRATI TERRITORIALI (PIT) – COORDINAMENTO FASI CONCERTAZIONE, NEGOZIAZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI PROGETTO INTEGRATO TERRITORIALE A VALERE SULLE RISORSE POR 2000/2006 - DURATA 6 MESI**
- ☑ **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE RELATIVE ALLA NASCITA DEL MUSEO DI ARTE CONTEMPORANEA ISERNIA (M.A.C.I.), ALLESTIMENTO LOCALI ED ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA DI INAUGURAZIONE "L'ARTE IN TESTA – STORIA DI UN'OSSessione DA PICASSO OLTRE IL 2000) ISTITUITO CON DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. GIUNTA N. 101 DEL 13/05/2003**
- ☑ **COMPONENTE DELLA CONFERENZA DI SERVIZIO ISTITUITA DALLA SOCIETÀ CONSORTILE A.R.L. "ISERNIA VENAFRO SVILUPPO" PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE RELATIVE AL PROGETTO ESECUTIVO DELLA COMUNITÀ MONTANA CENTRO PENTRIA (INCARICO FORMALE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 18.02.04)**
- ☑ **REDAZIONE E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO COMUNITARIO "GESTIONE PARTECIPATIVA E SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO COGESTRAIN- UN TRENO PER CRESCERE" PRESENTATO A VALERE SUL PROGRAMMA DI INIZIATIVA COMUNITARIA "LIFE AMBIENTE";**
- ☑ **COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ALPS/2 PER AGENDA XXI;**
- ☑ **RESPONSABILE DELLA PRESENTAZIONE E REDAZIONE DEL PROGETTO COMUNITARIO "I.S.I.D.E" (INSIEME PER UNA STRATEGIA INNOVATIVA DI ECCELLENZA) PER LO SVILUPPO DELLA PROVINCIA DI ISERNIA - PRESENTATO A VALERE SUL BANDO AZIONI INNOVATIVE "STRATEGIA LOCALE PER L'OCCUPAZIONE" ART. 6 DEL REGOLAMENTO FSE**
- ☑ **SUPPORTO AMMINISTRATIVO NELLA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FUSIONE DELLE SOCIETÀ CONSORTILI "ALTO MOLISE SVILUPPO" ED "ISERNIA VENAFRO SVILUPPO" NELL'AGENZIA DI SVILUPPO PROVINCIALE S.F.I.D.E. SCARL;**
- ☑ **ELABORAZIONE BOZZA PROSPETTO INFORMATIVO (DOCUMENTO DI REGISTRAZIONE, NOTA INFORMATIVA E NOTA DI SINTESI) RELATIVO ALL'OFFERTA PUBBLICA IN SOTTOSCRIZIONE DI AZIONI RELATIVE ALLA COSTITUENDA BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DELLA PROVINCIA DI ISERNIA" CURATA PER CONTO DEL COMITATO PROMOTORE DELLA BANCA DI CREDITO COOPERATIVA.**
- ☑ **RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA "CERTIFICAZIONE DI FILIERA E DISTRETTO BIOLOGICO" FINANZIATO DALLA REGIONE MOLISE A VALERE SULLE RISORSE DELLA DELIBERA CIPE N. 20/2004; DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 82 DEL 21/03/2006 - DURATA: DA MARZO 2006 AD APRILE 2011 (61 MESI)**
- ☑ **COORDINAMENTO ASSISTENZA TECNICA E DI MONITORAGGIO ALL'INTERNO DELL'UFFICIO UNICO PIT "S.L.O.T. ALTO MOLISE" E "CIVILTÀ DELL'ACQUA" (PROGRAMMAZIONE**

2000/2006).

☒ PROGETTO "ADRIA-NET" FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG-CARDS/PHARE- COORDINAMENTO ATTIVITÀ PARTNER PROVINCIA DI ISERNIA E RELATIVA RENDICONTAZIONE; 3/2006

☒ IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO POLITICHE COMUNITARIE PROVINCIA DI ISERNIA NELL'AMBITO DELLE "STRATEGIE LOCALI PER L'OCCUPAZIONE E INNOVAZIONE" AZIONI A CARATTERE INNOVATIVO FINANZIATE NEL QUADRO DELL'ARTICOLO 6 DEL REGOLAMENTO RELATIVO AL FONDO SOCIALE EUROPEO – REDAZIONE PROGETTO ISIDE (INSIEME PER UNA STRATEGIA INTEGRATA DI ECCELLENZA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 7/11/2006 AL 3/05/2007

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA

VIA BERTA, SNC - ISERNIA

ENTE LOCALE TERRITORIALE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME

PROFILO PROFESSIONALE "CAPO SERVIZIO" - CATEGORIA D3 – AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE "SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE" - DISTACCATA PRESSO AGENZIA DI SVILUPPO SFIDE SCARL

DETERMINA DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO DI DISTACCO PRESSO L'AGENZIA SFIDE N. 512 DEL 7/11/2006

☒ REDAZIONE PROGETTO "LE FATTORIE DIDATTICHE: UN'OCCASIONE PER LE SCUOLE E LE AZIENDE AGRICOLE" FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE LEADER+ - E COORDINAMENTO DELLE FASI DI ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE

☒ PROGETTO DI QUALITÀ "DISTRETTO CULTURALE DELLA PROVINCIA DI ISERNIA" FINANZIATO DALLA REGIONE MOLISE A VALERE SULLE RISORSE PREMIALI DELLA DELIBERA CIPE 20/2004 - COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI ATTUAZIONE

☒ RICERCHE, STUDI ED ELABORAZIONE DELL'ANALISI SOCIO ECONOMICA "RAPPORTO D'AREA DELLA PROVINCIA DI ISERNIA" - PRESENTATO AL TERRITORIO NEL CONVEGNO PROVINCIALE NEL MESE DI GIUGNO 2007

☒ PROGETTO "I.TES.A I TESORI DELL'ADRIATICO" FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG-CARDS/PHARE – COORDINAMENTO ATTIVITÀ PARTNER PROVINCIA DI ISERNIA E RELATIVA RENDICONTAZIONE; 3/2007

☒ REDAZIONE E NEGOZIAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO AGENZIA SFIDE- PROVINCIA DI ISERNIA PER LA ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE "PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO LOCALE" E DELLA BANCA DATI DELLE RILEVAZIONI STATISTICHE AVENTE EFFETTO DI DOCUMENTAZIONE PUBBLICA

☒ REDAZIONE DELLE NORME ORGANIZZATIVE INTERNE DELL'AGENZIA DI SVILUPPO PROVINCIALE DI ISERNIA S.F.I.D.E. SCARL; APPROVATE CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AGENZIA DEL 1/12/2006

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

DAL 4/05/2007 AL 14/04/2009

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA

VIA BERTA, SNC - ISERNIA

PROFILO PROFESSIONALE "CAPO SERVIZIO" - CATEGORIA D4 – AREA AMMINISTRATIVA –

RESPONSABILE "SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE" - DISTACCATA PRESSO AGENZIA DI SVILUPPO SFIDE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO—FULL TIME

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA L'AGENZIA SFIDE E LA PROVINCIA DI ISERNIA SOTTOSCRITTO IN DATA 23/11/2007 (ESTREMI REGISTRAZIONE 2156 DEL 12/12/2007)

☒ SEGRETARIO COMMISSIONE ESAMINATRICE “CONSORSO DI IDEE” INIZIATIVA PER LO SVILUPPO LOCALE COERENTE CON LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO INTEGRATO TERRITORIALE - DETERMINA DIRIGENTE PROVINCIALE PAL N.208 DEL 24/10/2007

☒ INCARICO DI COMPONENTE COMMISSIONE ESAMINATRICE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER AMPLIAMENTO RETE FATTORIE DIDATTICHE - DETERMINA DIRIGENTE SETTORE PAL N. 246 DEL 28.10.2008 DURATA 12 MESI

☒ FEBBRAIO 2008 PROGETTO “PERCORSO DI VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI DELL'AREA MOL.I.G.A.L. SUSCETTIBILI DELL'ATTRIBUZIONE DI UN MARCHIO DI ORIGINE” FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE LEADER + MS. 1.2 SUB-AZIONE 1.2.1B3. - COORDINAMENTO ATTIVITÀ E RELATIVA RENDICONTAZIONE GIUGNO 2010

☒ SVILUPPO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SEGUENTI SERVIZI: “SPORTELLI FATTORIE DIDATTICHE DELLA PROVINCIA DI ISERNIA”; SPORTELLI QUALITÀ “DISTRETTO CULTURALE DELLE TERRE PENTRE”—ELABORAZIONE CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

☒ PROGETTO “I.TES.A I TESORI DELL'ADRIATICO” FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA COMUNITARIO INTERREG-CARDS/PHARE — COORDINAMENTO ATTIVITÀ PARTNER PROVINCIA DI ISERNIA E RELATIVA RENDICONTAZIONE;

☒ PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO DELL'AGENZIA SFIDE QUALI ORGANISMO DI FORMAZIONE AI SENSI DEL REGOLAMENTO REGIONALE PER L'ACCREDITAMENTO APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE N. 857 DEL 29.07.2008 — COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI PREPARAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

15/04/2009 AL 29/11/2011

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA  
VIA BERTA, SNC - ISERNIA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE LOCALE TERRITORIALE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO—FULL TIME

PROFILO PROFESSIONALE “CAPO SERVIZIO”—CATEGORIA D4 RESPONSABILE “SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE”—DISTACCATA PRESSO L'AGENZIA SFIDE CON IL RUOLO DI DIRETTORE AREA GESTIONE INTERNA

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE) DEL 15/04/2009 CON IL QUALE SI RICONOSCE LA DIREZIONE D'AREA, LA RESPONSABILITÀ DI RISULTATO AI SENSI DELL'ART. 15 “REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO AGENZIA”; ESERCIZIO DI FUNZIONI ATTRIBuite NELLA FATTISPECIE ANALOGA INDIVIDUATA DALL'ART. 109 COMMA 2 DEL D. LGS. VO N. 267/2000

RUOLO DI ELEVATO GRADO DI PROFESSIONALITÀ, AUTONOMA E POTERE DECISIONALE, CON FUNZIONI DI GESTIONE, ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO L'ATTIVITÀ DEL PERSONALE AD ESSO ASSEGNATO, CON POTERE DI SPESA RELATIVA ALLA GESTIONE DEI PROGETTI E DI RESPONSABILITÀ DELL'ATTUAZIONE E DEI RISULTATI DEI PROGETTI ATTRIBUITI DAL DIRETTORE GENERALE.

DETERMINE DEL DIRETTORE GENERALE AGENZIA SFIDE DI INCARICO “DIRETTORE AREA GESTIONE INTERNA” E NOMINA RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO: N. 23 DEL 21/04/2009 (ALL 9); N. 14 DEL 30/06/2010 (ALL 10); N. 37 DEL 24/09/2012 (ALL 11)

DAL 9/07/2009—CATEGORIA D5 RESPONSABILE “SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE”—DISTACCATA PRESSO L'AGENZIA SFIDE CON IL RUOLO DI DIRETTORE AREA GESTIONE INTERNA

DAL 7/11/2011 CATEGORIA D6 RESPONSABILE “SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE”—DISTACCATA PRESSO L'AGENZIA SFIDE CON IL RUOLO DI DIRETTORE AREA GESTIONE INTERNA

- ☒ **REDAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO GESTIONALE AGENZIA DI SVILUPPO "S.F.I.D.E." SCARL;**
- ☒ **RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) "RETE FATTORIE DIDATTICHE". DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AGENZIA SFIDE N. 23 DEL 21/04/2009 DURATA: DA APRILE 2009 A DICEMBRE 2015**
- ☒ **RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) PROGETTO DI QUALITÀ "DISTRETTO CULTURALE DELLA PROVINCIA DI ISERNIA" FINANZIATO DALLA REGIONE MOLISE A VALERE SULLE RISORSE PREMIALI DELLA DELIBERA CIPE 20/2004 - COORDINAMENTO ATTIVITÀ E RELATIVA RENDICONTAZIONE; DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AGENZIA SFIDE N. 23 21/04/2009) DURATA: DA APRILE 2009 AD APRILE 2011 (24 MESI)**
- ☒ **RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) PROGETTO "PERCORSO DI VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI DELL'AREA MOLI.G.A.L. SUSCETTIBILI DELL'ATTRIBUZIONE DI UN MARCHIO DI ORIGINE" FINANZIATO A VALERE SULLE RISORSE LEADER + MIS. 1.2 SUB-AZIONE 1.2.1B3. - COORDINAMENTO ATTIVITÀ E RELATIVA RENDICONTAZIONE; DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AGENZIA SFIDE N. 23 DEL 21/04/2009) DURATA: DA APRILE 2009 A OTTOBRE 2009**
- ☒ **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL PROGETTO PROGETTO "MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI FRUIBILITÀ DEL SISTEMA CULTURALE DELLA PROVINCIA DI ISERNIA" FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PIT "CIVILTÀ DELL'ACQUA" (PROGRAMMAZIONE 2000/2006) - COORDINAMENTO ATTIVITÀ E RELATIVA RENDICONTAZIONE; (ETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AGENZIA SFIDE N. 23 DEL 21/04/2009) DURATA: DA APRILE 2009 DICEMBRE 2009**
- ☒ **PROGETTO INTEGRATO TERRITORIALE "ALTO MOLISE E MAINARDE E VALLE DEL VOLTURNO" (PROGRAMMAZIONE 2007/2013); COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI CONCERTAZIONE TERRITORIALE E ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA FINALIZZATA ALLA PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA DEL PIANO STRATEGICO PIT; DA DICEMBRE 2008 A SETTEMBRE 2009 (9 MESI) – POR MOLISE 2007/2013;**
- ☒ **REDAZIONE PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO COMUNE PROVINCIA ISERNIA- AGENZIA S.F.I.D.E DENOMINATO "UFFICIO EUROPA SFIDE" (DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 84 DEL 13.07.2010; ORGANIZZAZIONE SERVIZI DI FRONT OFFICE E BACK OFFICE;**
- ☒ **INCARICO PER LO SVOLGIMENTO "ANALISI E DEFINIZIONE FABBISOGNI, PROGETTAZIONE E PREPARAZIONE PROGETTI FORMATIVI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO REGIONALE- DETERMINA DIRETTORE GENERALE AGENZIA SFIDE N. 35 DEL 10/06/2011**
- ☒ **NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELL'UFFICIO EUROPA SFIDE:**
  - COORDINAMENTO CANDIDATURA PROGETTO LIFE + "CRAINAT – CONSERVATION AND RECOVERY OF AUSTROPOTAMOBIOUS PALLIPES IN ITALIAN NATURA 2000 SITES".
  - COORDINAMENTO CANDIDATURA PROGETTO MO.MO. – MOBILISING MOLISE A VALERE SUL PROGRAMMA IEE, INTELLIGENCE ENERGY EUROPE
  - SUPPORTO AI COMUNI DI PETTORANELLO DEL MOLISE E VENAFRO NEL PRESENTARE CANDIDATURE DI PARTENARIATO NEI PROGETTI TRA LA "MUNICIPALITÀ DI AVREN – MUNICIPALITÀ DI VENAFRO" E LA "MUNICIPALITÀ DI STAMBOLYISKI E QUELLA PETTORANELLO DEL MOLISE" NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA BULGARO HRDOP.
  - ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE E CONSULENZA AL COMUNE DI CASTEL DEL GIUDICE E ALLA MUNICIPALITÀ DI HYLTE (SVEZIA) PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI FINANZIAMENTO TRAMITE IL PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI - MOBILITÀ.
- ☒ **NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO EURODESK: PARTECIPAZIONE AL PROGETTO DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI E DEL MINISTRO DELLA GIOVENTÙ DEL TRUCK ITINERANTE SUL VOLONTARIATO, GIUNTO AD ISERNIA IL 4 OTTOBRE 2011.**

- ☒ IN QUALITÀ DI DIRETTORE D'AREA: IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE PRIMA FIERA NAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO MOLISANO SVOLTASI AD ISERNIA DAL 4 ALL'11 DICEMBRE 2011 ED ORGANIZZATA DALLA PROVINCIA DI ISERNIA E DALLA REGIONE MOLISE IN COLLABORAZIONE CON L'AGENZIA S.F.I.D.E. E SPRINT MOLISE; AFFIDAMENTO PROGETTO ALL'AGENZIA CON DETERMINA DIRIGENTE PROVINCIA SETTORE AMBIENTE N. N. 1766 DEL 10/11/2011 (DURATA: 3 MESI)
- ☒ NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ EURODESK COORDINAMENTO NELLE SEGUENTI ATTIVITÀ NELL'ANNO 2012:
  - ✓ PROGETTO EURODE "UEXTE - EUROPA, GIOVANI E VOLONTARIATO" - INIZIATIVA PROMOSSA E FINANZIATA DAL PARTENARIATO DI GESTIONE NEL SETTORE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE SULL'UNIONE EUROPEA E REALIZZATA DA EURODESK ITALY.
  - ✓ REALIZZAZIONE DI UN INFODAY SUL PROGRAMMA YOUTH IN ACTION, IL 26 OTTOBRE 2012, PRESSO LA SALA GIALLA DELLA PROVINCIA DI ISERNIA IN COLLABORAZIONE CON I RESPONSABILI DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI.
  - ✓ ORGANIZZAZIONE DI DUE INFODAY SUL PROGRAMMA YOUTH IN ACTION PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. GIORDANO" DI VENAFRO.
- ☒ REDAZIONE PER CONTO DELLA PROVINCIA STUDIO PRELIMINARE "GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI DEI COMUNI IN PROVINCIA DI ISERNIA" APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 37 DEL 8/05/2012 DURATA: 13 MESI
- ☒ SVOLGIMENTO COMPITI DI CONCERTAZIONE A SEGUITO DI AFFIDAMENTO ALL'AGENZIA SFIDE DEL RUOLO DI "STRUTTURA DI RACCORDO E SUPPORTO TECNICO AL PROCESSO DI CONCERTAZIONE DEI TAVOLI TEMATICI - PROGETTO GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E SERVIZI" DELIBERA DI GIUNTA PROVINCIALE N. 37 DEL 8/05/2012
- ☒ RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) UFFICIO EUROPA SFIDE DETERMINA DIRETTORE GENERALE AGENZIA SFIDE N. 37 DEL 24/09/2012 DURATA: DA SETTEMBRE 2012 AD OGGI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

30/11/2011 AD OGGI

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA  
VIA BERTA, SNC - ISERNIA

ENTE LOCALE TERRITORIALE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME

PROFILO PROFESSIONALE "CAPO SERVIZIO" - CATEGORIA D6

RESPONSABILE "SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE" (MASTER PLAN E WELFARE TO WORK) – SETTORE SERVIZI DI STAFF – FINO AL 22 NOVEMBRE 2016  
DAL 23 NOVEMBRE 2016 AD OGGI "CAPO SERVIZIO GARE E CONTRATTI"

DISTACCATA PRESSO L'AGENZIA SFIDE CON IL RUOLO DI DIRETTORE AREA GESTIONE INTERNA (ATTI DI PROROGA INCARICO DIRETTORE GENERALE AGENZIA)

A PARTIRE DAL 30/11/2012 CON IL RUOLO ULTERIORE DI DIRETTORE GENERALE AD INTERIM

INCARICO ATTRIBUITO CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE AGENZIA SFIDE DEL 30/11/2012 (ALL. 16) CHE RICONOSCE I COMPITI EX ART 12 DELLE NORME ORGANIZZATIVE INTERNE ALL'AGENZIA: COMPITI DI DIRIGENZA E CONTROLLO DEL FUNZIONAMENTO, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEL PERSONALE, NONCHÉ ALLO SVOLGIMENTO DELLE RELATIVE ATTIVITÀ; ALLE SPESE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DELLA SOCIETÀ E ALLA FIRMA DEI CONTRATTI, ALLA NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

A PARTIRE DAL 23 NOVEMBRE 2016 DISTACCO PARZIALE PRESSO AGENZIA SFIDE

- ☒ NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DELL'UFFICIO EUROPA SFIDE:
  - COORDINAMENTO ALLA CANDIDATURA DEL PROGETTO "ADAPTKEY - ADVANCING DISADVANTAGED PEOPLE'S KEY COMPETENCES FOR JOB INCLUSION" A VALERE SUI FINANZIAMENTI DEL LLP - LEONARDO DA VINCI – TOI;
  - COORDINAMENTO ALLA CANDIDATURA DEL PROGETTO "PROGRAMMA BULGARO HRDOP.



ASSISTENZA AL COMUNE DI VENAFFRO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA VISITA DEI DELEGATI BULGARI IN ITALIA E DEI CONVEGNI INFORMATIVI PER IL PROGETTO APPROVATO, DENOMINATO "LA CHIAVE PER UN'EFFETTIVA INTEGRAZIONE DELLA COMUNITÀ ROM".

- COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA PROVINCIA PER L'ADESIONE AL PARTENARIATO TRANSNAZIONALE PER PRESENTATA UNA PROPOSTA DENOMINATA "CARR-PROJECT—CULTURAL AND RELIGIOUS ROUTES" A VALERE SULL'AZIONE "PROGETTI DI COOPERAZIONE TRANSNAZIONALI VOLTI A CREARE PRODOTTI TURISTICI BASATI SUL PATRIMONIO CULTURALE ED INDUSTRIALE" NELL'AMBITO DEL CIP- "COMPETTITIVITÀ ED INNOVAZIONE".
- COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLA PROVINCIA PER L'ADESIONE AL PARTENARIATO TRANSNAZIONALE PER LA PRESENTAZIONE DI UN'IDEA PROGETTUALE, "LEGENDS AND MYTHS ON WATER FOR EUROPEAN TOURIST ROUTES", A VALERE SUL BANDO CIP ENTERPRISE.
- COORDINAMENTO NELL' ORGANIZZAZIONE DELLA MOSTRA FOTOGRAFICA "L'ITALIA IN EUROPA. L'EUROPA IN ITALIA. STORIA DELL'INTEGRAZIONE EUROPEA IN 250 SCATTI" CURATA DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, DIPARTIMENTO POLITICHE EUROPEE, OSPITATA PRESSO L'OFFICINA DELLA CULTURA E DEL TEMPO LIBERO DI ISERNIA DAL 20 AL 28 MARZO 2012.
- COORDINAMENTO ALLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA DELL'UFFICIO EUROPA SFIDE NEL QUADRO DELL'INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PER LA SELEZIONE DELLE STRUTTURE OSPITANTI I CENTRI DI INFORMAZIONE DELLA RETE EUROPE DIRECT PER IL PERIODO 2013-2017 (COMVIROWED/2013-2017) IN DATA 10 SETTEMBRE 2012.
- COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI SENSIBILIZZAZIONE PER IL PROGRAMMA "E.D.E.N. - DESTINAZIONI EUROPEE DI ECCELLENZA", CHE PROMUOVE MODELLI DI SVILUPPO SOSTENIBILE NEL SETTORE TURISTICO IN TUTTA L'UNIONE EUROPEA, È STATO ANALIZZATO IN CONCORSO NAZIONALE RELATIVO ALL'ITALIA.
- COORDINAMENTO NELLA CANDIDATURA PROGETTO "START UP YOUR LIFE" DELLA PROVINCIA DI ISERNIA, BANDO "AZIONE PROVINCE GIOVANI", PUBBLICATO DALL'UPI E DALLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI - DIPARTIMENTO DELLA GIOVENTÙ E DEL SERVIZIO CIVILE.
- COORDINAMENTO ATTIVITÀ PREPARATORIA ALL'ADESIONE DELLA PROVINCIA AL PARTENARIATO TRANSNAZIONALE COMPOSTO DA UNIVERSITÀ, ENTI LOCALI E IMPRESE (CLUTUREX, CUT, BDF, KARUSKOSE, UEX, GENUINELAND) PER LA PRESENTAZIONE DI UN'IDEA PROGETTUALE, "LEGENDS AND MYTHS ON WATER FOR EUROPEAN TOURIST ROUTES", A VALERE SUL BANDO 70/G/ENT/CIP/13/B/N/03S04.
- COORDINAMENTO CANDIDATURA PROGETTO "SENTIRSI A PROPRIO AGIO" RISPONDENDO AL BANDO "RISERVA FONDO LIFE UNRRA - UNITED NATIONS RELIEF AND REHABILITATION ADMINISTRATION (AMMINISTRAZIONE DELLE NAZIONI UNITE PER L'ASSISTENZA E LA RIABILITAZIONE).
- COORDINAMENTO ATTIVITÀ PREPARATORIA ALL'ADESIONE DELLA PROVINCIA AL PARTENARIATO INTERNAZIONALE E GESTIONE DEI RAPPORTI CON I PARTNER ESTERI, PER RISPONDERE ALLA CALL RELATIVA AL PROGRAMMA SPECIFICO DAPHNE III CON IL PROGETTO, DENOMINATO "MUSIC FOR FAMILIES".

☒ IN QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE AD INTERIM – INCARICO DI SUPPORTO AL PATTO DEI SINDACI FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI PAES SUL TERRITORIO PROVINCIALE (DI CUI ALL'ACCORDO DI PARTENARIATO CON DIREZIONE GENERALE DELL'ENERGIA DELLA COMUNITÀ EUROPEA 25 SETTEMBRE 2010) DETERMINA DIRETTORE GENERALE PROVINCIA DI ISERNIA N. 1777 DEL 27/12/2012 DURATA: DA DICEMBRE 2012 A DICEMBRE 2015 :

☒ COMPONENTE PER LE CONSOC (SOCIETÀ PARTECIPATE) E PER "LA PROGRAMMAZIONE E POLITICHE COMUNITARIE" ALL'INTERNO DELLA SEGRETERIA TECNICA DELL'UFFICIO DEL DIRETTORE GENERALE PROVINCIA DI ISERNIA (DETERMINA DIREZIONE GENERALE PROVINCIA N. 892 20/06/2012 (AGLI ATTI DEL FASCICOLO PERSONALE)

☒ IN QUALITÀ DI COMPONENTE DEI SERVIZI DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE E IN COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE: STUDIO GIURIDICO ED ECONOMICO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DELLE SCHEDE ISTRUTTORIE RIGUARDANTI LE SOCIETÀ E GLI ORGANISMI PARTECIPATI DELLA PROVINCIA DI ISERNIA, APPROVATE DAL CONSIGLIO

- ☒ IN QUALITÀ DI COMPONENTE DEI SERVIZI DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE E IN COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE REDAZIONE DOCUMENTO "ANALISI DI CONTESTO E CONSIDERAZIONI GENERALI IN MERITO AL MANTENIMENTO NELLA REGIONE MOLISE DI DUE PROVINCE".
- ☒ IN QUALITÀ DI COMPONENTE DEI SERVIZI DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE E IN COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO GENERALE REDAZIONE DOCUMENTO IPOTESI DI RIORDINO DELLE PROVINCE DELLA REGIONE MOLISE "ORDINAMENTO DELLA PROVINCIA DI MOLISE" – PROPOSTA PRESENTATA AL CONSIGLIO DELLE AUTONOMIE LOCALI REGIONE MOLISE
- ☒ IN QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE AD INTERIM CON FUNZIONI DI RUP ATTRIBUITE AI SENSI DELL'ART. 12 DELLE NORME ORGANIZZATIVE INTERNE - VERBALE CDA DEL 30.11/2012 ATTUAZIONE PROGETTO "START UP YOUR LIFE" NELL'AMBITO DELL'AZIONE PROVINCE GIOVANI 2013 (GESTIONE PROGETTO, COMUNICAZIONE, REALIZZAZIONE DEL PERCORSO "ORIENTAMENTO E FORMAZIONE", ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI INFORMAZIONE E DISSEMINAZIONE). DURATA: DA OTTOBRE 2013 A GIUGNO 2015 (20 MESI)
- ☒ NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PUNTO LOCALE EURODESK COORDINAMENTO NELLE SEGUENTI ATTIVITÀ NELL'ANNO 2013:
  - ✓ PROGETTO "YES4EUROPE! EUROPA, GIOVANI, PARTECIPAZIONE E CITTADINANZA" - INIZIATIVA PROMOSSA DA EURODESK ITALY IN COOPERAZIONE CON L'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI E LA COMMISSIONE EUROPEA ATTRAVERSO IL PROGRAMMA GIOVENTÙ IN AZIONE.
  - ✓ CO-ORGANIZZAZIONE AD ISERNIA, DA PARTE DEL PUNTO LOCALE EURODESK, DELL'AGENZIA NAZIONALE PER I GIOVANI E DELL'UFFICIO EUROPA S.F.I.D.E., DI UN INFO DAY IN OCCASIONE DELLA SETTIMANA EUROPEA DELLA GIOVENTÙ.
- ☒ REDAZIONE DEL PROGETTO "ATTIVITÀ PROGRAMMATICHE SOCIALI-ECONOMICHE FINALIZZATE AL COORDINAMENTO E ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA A LIVELLO LOCALE, NONCHÉ ALLO SVILUPPO ECONOMICO, PRODUTTIVO ED OCCUPAZIONALE DELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE" - FINANZIATO DALLA REGIONE MOLISE CON DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 69 DEL 31/01/2013 -
- ☒ IN QUALITÀ DI DIRETTORE GENERALE AD INTERIM (CON FUNZIONI DI RUP ATTRIBUITE AI SENSI DELL'ART. 12 DELLE NORME ORGANIZZATIVE INTERNE - VERBALE CDA DEL 30/11/2012 ATTUAZIONE DEL PROGETTO "ATTIVITÀ PROGRAMMATICHE SOCIALI-ECONOMICHE FINALIZZATE AL COORDINAMENTO E ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA A LIVELLO LOCALE, NONCHÉ ALLO SVILUPPO ECONOMICO, PRODUTTIVO ED OCCUPAZIONALE DELL'INTERO TERRITORIO PROVINCIALE" - FINANZIATO DALLA REGIONE MOLISE CON DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE N. 69 DEL 31/01/2013 - AFFIDAMENTO ATTUAZIONE CON DETERMINA DIRETTORE GENERALE PROVINCIA N. 288 DEL 08/03/2013 DURATA: DA MARZO 2013 A SETTEMBRE 2015
- ☒ GIUGNO 2013 ATTIVITÀ DI RICERCA E MONITORAGGIO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI E SERVIZI. DOCUMENTO RISULTATI FINALI
- ☒ RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO DEL "PROGETTO ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA LOCALE ATTRAVERSO LA MESSA A SISTEMA DI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PUBBLICI - FINANZIATO DALLA REGIONE MOLISE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA. DURATA: DA OTTOBRE 2013 AD OGGI (DETERMINA PRESIDENTE AGENZIA SFIDE N. 1 DEL 04/10/2013 - ALL 19)
- ☒ INCARICO DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA PROGETTAZIONE INTEGRATA TERRITORIALE "AREA ALTO MOLISE E MAINARDE" DI CUI ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA TRA REGIONE MOLISE E PARTENARIATO LOCALE CON RUOLO DI SUPPORTO TECNICO ED AMMINISTRATIVO AI COMUNI (COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI AFFIANCAMENTO ALLE PROGETTAZIONI DEGLI INTERVENTI PUBBLICI; MENTORING NELLE PROCEDURE ATTUATIVE, SUPERVISIONE NELLE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, SUPERVISIONE ALLA INDIVIDUAZIONE DELLE FORME DI GESTIONE OTTIMALI) DURATA: DA OTTOBRE 2013 AD OGGI (VERBALE DI PARTENARIATO DEL 4/10/2013 -

- ☒ **RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) DEL PROGETTO SISTEMICO "MORD FOR PIT – PROGETTO PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA SUI 30 COMUNI DELL'AREA PIT ALTO MOLISE E MAINARDE" FINANZIATO DALLA REGIONE MOLISE NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA RISORSE FSC (DETERMINA PRESIDENZIALE AGENZIA SFIDE N. 3 DEL 4/12/2013 DURATA: DA DICEMBRE 2013 AD OGGI)**
- ☒ **RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) DELLE ATTIVITÀ DI "ATTIVITÀ DI ASSISTENZA TECNICA ALLA PROGETTAZIONE TERRITORIALE "– DI CUI ALL'ACCORDO DI PROGRAMMA REGIONE MOLISE-PARTENARIATO LOCALE PROGRAMMA ATTUATIVO INTERVENTI QUOTA FESR - DETERMINA PRESIDENZIALE AGENZIA SFIDE N. 2 DEL 10.03.2014 DURATA: DA MARZO 2014 AD OGGI**
- ☒ **SULLA BASE DEI POTERI CONFERITI DALL'ART. 12 "REGOLAMENTO ORGANIZZATIVO AGENZIA, REDAZIONE PIANO DI RIDUZIONE DELLE SPESE DEL PERSONALE E DI RIORGANIZZAZIONE NELL'OTTICA DI UNA GESTIONE EFFICIENTE E SOSTENIBILE – APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NELLA SEDUTA DEL 30 APRILE 2014**
- ☒ **NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI ISERNIA REDAZIONE DI PROPOSTE MIRATE DI INTERVENTI A VALERE SULLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE POR 2014-2020:**
  - ✓ **OBIETTIVO TEMATICO 3: COMPETITIVITÀ DEI SISTEMI PRODUTTIVI**
  - ✓ **OBIETTIVO TEMATICO 6 TUTELA DELL'AMBIENTE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI E AMBIENTALI (TUTELARE L'AMBIENTE E PROMUOVERE L'USO EFFICIENTE DELLE RISORSE)**
- ☒ **NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI ISERNIA – IN QUALITÀ DI STACKHOLDER PER CONTO DELLA PROVINCIA, RELATIVAMENTE ALLA DEFINIZIONE DI PROPOSTE PER I PROGRAMMI DI COOPERAZIONE REGIONALE 2014/2020 (NOTA DI CONVOCAZIONE**
- ☒ **STUDIO E REDAZIONE IN COLLABORAZIONE CON I SERVIZI DI STAFF E LA SEGRETERIA GENERALE DELLA PROVINCIA DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATA MARZO 2015 – DELIBERA DEL CONSIGLIO PROVINCIALE N. DEL 31/03/2015**
- ☒ **ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELLO SCAMBIO GIOVANILE ITALIA- BULGARIA FINANZIATO A VALERE SUL PROGRAMMA EUROPEO ERASMUS+, NELL'AMBITO DEL PROGETTO ACT YOUNG PEOPLE.**
- ☒ **COORDINAMENTO NELLA REDAZIONE DEI CAPITOLATI DI GARA E TECNICI PER L'ACQUISTO DI FORNITURE IN ATTUAZIONE DEL PROGETTO "MORD FOR PIT". PRESIDENTE DI COMMISSIONE NELLE SEGUENTI PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA:**
  - ✓ **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA IN DUE LOTTI PER L'ACQUISTO DI BENI, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEI 30 COMUNI DELL'AREA PIT "ALTO MOLISE E MAINARDE"**
  - ✓ **PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, DEL D.LGS. N. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATICO DI GESTIONE DATI (HARDWARE E SOFTWARE) PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**
  - ✓ **PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, DEL D.LGS. N. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA**
  - ✓ **PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 125, COMMA 11, DEL D.LGS. N. 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA DI PESA PER UN CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**
- ☒ **NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE IN QUALITÀ DI RESPONSABILE UFFICIO GARE E CONTRATTI**

ATTIVITÀ ORDINARIA:

- ✓ *RIORGANIZZAZIONE UFFICIO GARE, NELL'OTTICA DI UNA MAGGIORE EFFICIENZA, EFFICACIA E CELERITÀ DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI*
- ✓ *RIDETERMINAZIONE CARICHI DI LAVORO AL PERSONALE ASSEGNATO ALL'UFFICIO CON RELATIVO AFFIANCAMENTO FORMATIVO*
- ✓ *ESPLETAMENTO PROCEDURE NEGOZiate EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B), C) E D), PROCEDURE RISTRETTE O ORDINARIE A RILEVANZA NAZIONALE O COMUNITARIA (ANCHE ASTE PUBBLICHE PER LA VENDITA O LA LOCAZIONE/CONCESSIONE D'USO DI IMMOBILI) PREDISPOSIZIONE LETTERE DI INVITO, AVVISI, BANDI E DISCIPLINARI DI GARA (CON RICHIESTA E PERFEZIONAMENTO, QUANDO RICHIESTO, DEI RELATIVI CIG) ESITI DI GARA, PROCEDURA DI PUBBLICAZIONE (NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE) SU GUCE, GURI, QUOTIDIANI NAZIONALI E LOCALI, SITO INTERNET ANAC E MIT CON PREDISPOSIZIONE DEI RELATIVI ATTI AMMINISTRATIVI*
- ✓ *ESPLETAMENTO ISTRUTTORIE PER LA VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E TECNICI ORGANIZZATIVI DELLE DITTE AGGIUDICATARIE ED ATTUATI I RELATIVI ADEMPIMENTI DI CUI ALL'ART. 76 COMMA 5 DEL D. LGS. N. 50/2016*
- ✓ *SUPPORTO GIURIDICO AI RESPONSABILI DI SETTORE NELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A), ANCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE E/O REVISIONE DELLE LETTERE DI INVITO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.*
- ✓ *PREDISPOSIZIONE CONTRATTI DI APPALTO LAVORI E SERVIZI, CONTRATTI RELATIVI A VENDITA O LOCAZIONE/CONCESSIONE DI IMMOBILI, CON RICHIESTA E CONTROLLO DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE ED ASSISTENZA ALLA STIPULA CONTRATTUALE;*
- ✓ *TENUTA DEL REPERTORIO E DELLE RELATIVE VIDIMAZIONI QUADRIMESTRALI NONCHÉ ALL'ANNOTAZIONE, NELL'APPOSITO REGISTRO, DELLE SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE. REGISTRAZIONE FISCALE TELEMATICA DEGLI ATTI, PER OGNUNO DEI QUALI SI PROVEDE AL CALCOLO; RICHIESTA AGLI INTERESSATI DEI DIRITTI E SPESE CONTRATTUALI; RENDICONTAZIONI FINALI. ACCERTAMENTO DELL'AMMONTARE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA, A BENEFICIO DELL'ENTE*
- ✓ *RICHIESTA, RICEZIONE, COORDINAMENTO E SUPPORTO GIURIDICO PER QUANTO DI COMPETENZA, DEI DATI DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO DEI VARI SETTORI DELL'ENTE AI FINI DELL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 32 DELLA L. N. 190/2012.*
- ✓ *SCADENZARIO LOCAZIONI, AGGIORNAMENTO CANONI ISTAT; CALCOLO VERSAMENTO ANNUALE DELL'IMPOSTA DI REGISTRO*
- ✓ *AGGIORNAMENTO DELL' "ELENCO DEGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI IN ECONOMIA" CON ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLE IMPRESE ED ALL'APPROVAZIONE, CON DETERMINAZIONE, DELL'ELENCO AGGIORNATO*

**PRINCIPALI PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA A RILEVANZA NAZIONALE E COMUNITARIA ESPLETATE NEL PERIODO 2018-2019**

- ✓ *PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA: APPALTO MISTO AI SENSI DELL'ART. 28 DEL CODICE APPALTI RELATIVO A "SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA" "LAVORI A SUPPORTO DELLA PROGETTAZIONE*
- ✓ *PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI DI RCT/O, ALL RISK, INFORTUNI CUMULATIVA RCA/ARD A LIBRO MATRICOLA*
- ✓ *PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO TESORERIA PROVINCIALE" QUINQUENNIO 2019-2024*
- ✓ *"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI SULLA S.P. 86/DIR AGNONE DA BIVIO SECOLARI AL CONFINO DELLA PROVINCIA DI CHIETI (PONTE SENTE). ATTIVAZIONE INTERVENTI DI VIABILITÀ ALTERNATIVA AL VIADOTTO "SENTE"*
- ✓ *PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA PER PROCEDURA APERTA "INTERVENTO DI EDILIZIA SCOLASTICA I.T.C.G. ISTITUTO TECNICO E. FERMI ISERNIA*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**10 luglio 1997**

**Università degli Studi "G. D'Annunzio" Chieti – Facoltà di Pescara**

**Laurea in Economia e Commercio:** Diritto pubblico e privato; Diritto Amministrativo e Regionale; Diritto Commerciale e Tributario; Diritto Bancario e Internazionale; Diritto del Lavoro; Economia Politica; Politica Economia e Scienze delle Finanze; Ragioneria generale ed applicata; Statistica; Merceologia; Marketing e Tecnica del Commercio Internazionale; Economia Agraria e Creditizia; Inglese;

Tesi di laurea in diritto amministrativo: "Il diritto d'accesso agli atti della pubblica amministrazione" – relatore Prof. Marco Di Raimondo.

**Dottore in Economia e Commercio (indirizzo professionale)**

**Diploma di Laurea -**

**(AGLI ATTI DEL FASCICOLO DIPENDENTE – UFFICIO PERSONALE)**

**SEMINARIO REGIONALE "FONDI COMUNITARI E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LO SVILUPPO DEL**

**MEZZOGIORNO" TENUTO DAL FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE E STUDI DI ROMA - SVOLTOSI PRESSO LA SEDE DELL'ERSA.M. - DICEMBRE 1997; (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**GIORNATA DI STUDIO "LEGGE 675 DIRITTO ALLA PRIVACY: QUALE TUTELA PER IL CITTADINO" – ORGANIZZATO DALLA ASL DI ISERNIA IL GIORNO 25 NOVEMBRE 1997; (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**CORSO BASE SU "I FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA E LE INIZIATIVE DI SVILUPPO ECONOMICO LOCALE: IL RUOLO DEGLI ENTI LOCALI" TENUTO DALL'ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA ECONOMICA DI ROMA – SVOLTOSI A CAMPOBASSO PRESSO LA C.C.I.A.A. (PERIODO: MARZO APRILE 1998 – ORE 72); (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**CORSO DI FORMAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PER I FUNZIONARI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ORGANIZZATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA P.A.S.S., AVENTE AD OGGETTO "IL TURISMO E LA CULTURA COME RISORSE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO" – TENUTO, PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA, DAI SEGUENTI ENTI DI FORMAZIONE: FEDERCULTURE, ROLAND BERGER & PARTNER S.R.L., EUROPROGETTI E FINANZA S.P.A., INSUD S.P.A., LUISS MANAGEMENT S.P.A. ( PERIODO ANNO 2000- ORE 112); (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**CORSO SU "IL BENCHMARKING DEI PROCESSI NEGLI ENTI LOCALI: L'ANALISI E IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEI PROGETTI DI SVILUPPO LOCALE A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA" TENUTO DALL'ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA ECONOMICA DI ROMA – SVOLTOSI A CAMPOBASSO PRESSO LA C.C.I.A.A. (PERIODO MAGGIO 1998 – ORE 32); (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**CORSO SU "LA MONETA UNICA IN ITALIA: LE PRINCIPALI CONSEGUENZE PER GLI ENTI LOCALI" TENUTO DALL'ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA ECONOMICA DI ROMA – SVOLTOSI A CAMPOBASSO PRESSO LA C.C.I.A.A. (PERIODO: APRILE 1998 – ORE 16); (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**SEMINARIO "WORKSHOP DI CONFRONTO TRA AMMINISTRAZIONI LOCALI SU PROGETTI DI SVILUPPO A VALERE SUI FONDI STRUTTURALI" TENUTO DALL'ISTITUTO GUGLIELMO TAGLIACARNE PER LA PROMOZIONE DELLA CULTURA ECONOMICA DI ROMA– PROVINCIA DI BENEVENTO; (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**CONVEGNO "LA NUOVA GIURISDIZIONE AMMINISTRATIVA DOPO LA SENTENZA N. 500 DELLA CORTE DI CASSAZIONE" – RELATORI PROF. A. DE ROBERTO - PRESIDENTE DELLA VI SEZIONE DEL CONSIGLIO DI STATO, PROF. F. SATTA – ORDINARIO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO – FACOLTÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA – ISERNIA - 31 DICEMBRE 1999; (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**CERTIFICATY IN ENGLISH - "LEVEL TWO" CONSEGUITO CON ESAME DI PROFITTO FINALE VALUTAZIONE: WITH MERIT – BRITISH SCHOOLS OF ENGLISH (AIBSE EXAMINATIONS VALIDATED BY UNIVERSITY OF OXFORD) (DOCUMENTO ESITO POSITIVO ALLA VALUTAZIONE FINALE (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**CONVEGNO "IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO" – RELATORI PROF. A. DE ROBERTO - PRESIDENTE DELLA VI SEZIONE DEL CONSIGLIO DI STATO, PROF. F. SATTA – ORDINARIO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO – FACOLTÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA – TENUTO PRESSO LA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA IL GIORNO 31 DICEMBRE 1999; (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**CORSO DI FORMAZIONE "DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI, CODICE DI COMPORTAMNETO, ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA AAPP, ACCESSO AI DOCUMENTI, LEGGE SULLA PRIVACY – PROVINCIA DI ISERNIA DAL 15/11 AL 20/12 2001 (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

**CONVEGNO "COMUNI, PROVINCE, CITTÀ METROPOLITANE DOPO IL NUOVO TITOLO V DELLA COSTITUZIONE" – RELATORI PROF. A. DE ROBERTO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI STATO, PROF. F. SATTA – ORDINARIO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO – FACOLTÀ "LA SAPIENZA" DI ROMA – TENUTO PRESSO LA SEDE DELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ISERNIA IL GIORNO 26 MARZO 2004; (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE– UFFICIO PERSONALE)**

CONVEGNO "IL PROGETTO PASS 3: SPORTELLLO UNICO PER LE IMPRESE E IL MARKETING TERRITORIALE" REALIZZATO DA BUSINESS INTERNATIONAL, EUROBIC ABRUZZO E MOLISE,, VISION & VALUE E ANCIFORM - COMUNE DI MONTENERO DI BISACCIA (CB) 23 MAGGIO 2000; (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

SEMINARIO INTERNAZIONALE "PATTI TERRITORIALI PER L'OCCUPAZIONE" TENUTO DALLA COMMISSIONE EUROPEA - DIREZIONE REGIONALE POLITICA REGIONALE - PRESSO LA SEDE DEL PALAZZO REALE DI NAPOLI - NEI GIORNI 6 E 7 LUGLIO 2000 (ORE 14); (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

SEMINARIO "I SISTEMI TURISTICI LOCALI NELLA REALTÀ DEI FATTI: NASCITA SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO" - FORMEZ - ROMA FEBBRAIO-MARZO 2007 (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

SEMINARIO "LE PROSPETTIVE DEI SISTEMI TURISTICI LOCALI NELLA NUOVA PROGRAMMAZIONE" - FORMEZ-ROMA OTTOBRE 2007 (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

CORSO DI FORMAZIONE "USO DELLA POSTA ELETTRONICA" - PROVINCIA DI ISERNIA SETTEMBRE-OTTOBRE 2007 (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

CONVEGNO DI CHIUSURA "PARCO SOCIALE DELLE OPPORTUNITÀ" INIZIATIVA COMUNITARIA EQUAL - SETTEMBRE 2008 (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

PERCORSO FORMATIVO "REDAZIONE E VALUTAZIONE D'IMPRESA" - FREQUENTATO IN MODALITÀ FAD-PROGRAMMA LEONARDO DA VINCI PROGETTO PILOTA QUAL REGEN - FEBBRAIO 2009 (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

CORSO DI FORMAZIONE PROGETTO DI RICERCA "CERTIFICAZIONE DI FILIERA E DISTRETTO BIOLOGICO" - CERTIQUALITY - 24 NOVEMBRE 2010 (PRINCIPI GENERALI SUI SGQ; CRITERI DI APPLICAZIONE DELLE NORME DI CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO E FILIERA; PRINCIPI DI RINTRACCIABILITÀ E DELLA SICUREZZA ALIMENTARE; GESTIONE DELLA PRODUZIONE AGROALIMENTARE TIPICA, TRADIZIONALE; CRITERI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE E CONTROLLO DI QUALITÀ) (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

CORSO DI FORMAZIONE PROGETTO DI RICERCA "CERTIFICAZIONE DI FILIERA E DISTRETTO BIOLOGICO" - CERTIQUALITY - 25 NOVEMBRE 2010 (PRINCIPI GENERALI DI REGOLAMENTAZIONE E CERTIFICAZIONE DI PRODOTTI TIPICI TRADIZIONALI DI QUALITÀ E BIOLOGICI. GESTIONE DELLA PRODUZIONE (PRINCIPI DI CONTROLLO QUALITÀ; ETICHETTATURA DEI PRODOTTI, NORME EUROPEE PER LA TUTELA DEI PRODOTTI E REGOLAMENTO 178/2001) (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

CORSO DI FORMAZIONE PROGETTO DI RICERCA "CERTIFICAZIONE DI FILIERA E DISTRETTO BIOLOGICO" - CERTIQUALITY - 24/01/2011 (MARCHI COLLETTIVI E CERTIFICAZIONE DI PRODOTTO; CRITERI PER L'ADOZIONE DI LINEE GUIDA PER LE PRODUZIONI. PRINCIPI DI AUDIT SU FILIERE E MARCHI COLLETTIVI IN CAMPO AGROALIMENTARE; GESTIONE DEL DT; GESTIONE DI UNA FILIERA DI PRODUZIONE IN CAMPO DI PRODOTTI AGROALIMENTARI) (ATTI AL FASCICOLO DIPENDENTE-UFFICIO PERSONALE)

CORSO DI FORMAZIONE "VALORE P.A." CONTRATTI E APPALTI" . CENTRO UNIMOL MANAGEMENT CAMPOBASSO - ANNO 2018 - - 60 ORE -SUPERAMENTO PROVA FINALE CON PROFITTO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO  
BUONO  
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo acquisita, nel corso degli anni, attraverso la partecipazione a numerosi gruppi di lavoro. Integrità, chiarezza, sintesi ed espressività nella comunicazione.

Capacità di ascoltare, di dare ed accettare suggerimenti. Capacità di adattare la comunicazione in funzione dell'interlocutore, delle sue richieste e delle diverse sensibilità personali. Buona empatia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Direzione e coordinamento di personale e di progetti. Problem solving, Orientamento alla responsabilità di risultato e alla fattiva collaborazione nei team di lavoro. Ottimizzazione di tempi e risorse; Implementazione di soluzioni di innovazione organizzativa: Ottima capacità di adattamento a situazioni di cambiamento.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PC: UTILIZZO AVANZATO DEI PRINCIPALI APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS E DELLA POSTA ELETTRONICA. INTERNET: USO AVANZATO DEL BROWSER EXPLORER; CONOSCENZA DEI PRINCIPALI MOTORI E TECNICHE DI RICERCA (SEMPLICE E AVANZATA); CAPACITÀ DI REALIZZARE IPERTESTI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

APPASSIONATA DI PSICOLOGIA E PEDAGOGIA DELL'ETA' EVOLUTIVA, INTERESSE PER NARRATIVA CONTEMPORANEA, INTERESSE PER LETTERATURA, COSTUMI, MITI E TRADIZIONI DELL'AFRICA SUB-SAHARIANA

**PATENTE O PATENTI**

Patente B; automunita

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Esperienze all'estero:  
Gemellaggio con la Svezia (UPPSALA) - per conto dell'Amministrazione Provinciale di Isernia;  
Viaggio a Bruxelles per conto dell'Amministrazione Provinciale di Isernia;  
Viaggi turistici all'estero in Grecia, Spagna, Croazia, Francia, Austria, Ungheria, Inghilterra  
Viaggi in Africa.

La presente ha valore anche di Dichiarazione sostitutiva di certificazione ( ai sensi dell'art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ( ai sensi dell'art. 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, ai fini della selezione.

Luogo e data 28/02/2018

Firma